



**SELBU KOMMUNE**

## **Plan for tilflyttede elever til Selbu kommune**



**Tilflytterprogram for grunnskolene i Selbu kommune**

**Våren 2023**

## Innhold

|                                                   |          |
|---------------------------------------------------|----------|
| Innledning .....                                  | 3        |
| Tiltaksplan .....                                 | 4        |
| <b>Utdyping av punktene i tiltaksplanen .....</b> | <b>5</b> |
| 1 Ved melding om tilflytting av nye elever .....  | 5        |
| 2 Vedtak .....                                    | 6        |
| 3 Tildeling i Vigilo.....                         | 6        |
| 4 Skolehelsetjenesten.....                        | 6        |
| 5 Skolebesøk .....                                | 7        |
| 6 Oppstartsamtale .....                           | 7        |
| 7 Overføringssamtale .....                        | 7        |
| 8 Informasjon til klassen og foresatte .....      | 7        |
| 9 Leke/bli kjent-grupper .....                    | 8        |
| 10 Elevsamtale .....                              | 8        |
| 11 Foreldremøte.....                              | 8        |
| 12 Oppfølgingssamtale med foresatte .....         | 8        |
| 13 Evaluering.....                                | 8        |



## Innledning

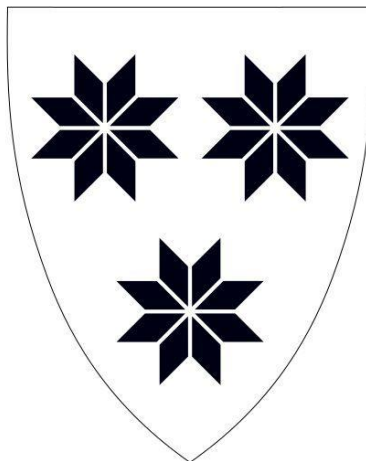
Selbu kommune jobber aktivt for at Selbu skal være en attraktiv bokommune. En viktig del i denne satsingen er at tilflyttere finner sin plass i lokalmiljøet.

Alle tilflyttere til Selbu kommune mottar et velkomstbrev fra ordfører, der de får generell informasjon Selbu kommune som bokommune, jf. vedlegg 1.

Formålet med «Plan for tilflyttede elever» er å sikre at tilflyttede elever og familier får en trygg og meningsfull overgang til ny skole og kommune. Elever og familier som har behov for ekstra oppfølging skal få hjelp så fort som mulig, og rutinene skal sikre en best mulig tverrfaglig samhandling mellom alle som har jobbet med og som skal jobbe med eleven.

«Plan for tilflyttede elever» er en del av Selbu kommunes internkontroll som skal sikre kvalitet i opplæringen. Den er forankret i følgende dokumenter:

- [Opplæringsloven](#)
- [Meld. St. 6 \(2019–2020\) - Tett på - tidlig innsats](#)
- [FNs barnekonvensjon](#)
- [Velferdstjenestelovgivningen](#)





## Tiltaksplan

| Når            | Tiltak                                   | Ansvarlig                              | Deltakere                                                         | Innhold     |
|----------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| Før oppstart   | Ved melding om tilflytting av nye elever | Rektor<br>Rådgiver, oppvekst           | Rektor, forrige skole<br>Rektor, ny skole<br>Rådgiver, oppvekst   | Se punkt 1  |
|                | Vedtak                                   | Rektor                                 | Rektor                                                            | Se punkt 2  |
|                | Tildeling i Vigilo                       | Rektor<br>Rådgiver, oppvekst           | Rektor<br>Sekretær                                                | Se punkt 3  |
|                | Skolehelsetjenesten                      | Sekretær ved skolen<br>Helsesykepleier | Helsesykepleier<br>Foresatte<br>Elev                              | Se punkt 4  |
|                | Skolebesøk                               | Rektor                                 | Rektor<br>Kontaktlærer<br>Evt. andre ansatte<br>Elev, foresatte   | Se punkt 5  |
|                | Oppstartsamtale                          | Rektor<br>Kontaktlærer<br>Sekretær     | Rektor<br>Kontaktlærer<br>Elev, foresatte                         | Se punkt 6  |
|                | Overføringssamtale                       | Rektor<br>Kontaktlærer                 | Kontaktlærer,<br>forrige skole<br>Kontaktlærer, ny skole          | Se punkt 7  |
|                | Informasjon til klassen og foresatte     | Kontaktlærer                           | Kontaktlærer<br>Klassekontakter                                   | Se punkt 8  |
| Ved oppstart   | Leke/bli kjent-grupper                   | Kontaktlærer                           | Kontaktlærer<br>Andre ansatte<br>Elever                           | Se punkt 9  |
|                | Elevsamtale                              | Kontaktlærer                           | Kontaktlærer<br>Elev                                              | Se punkt 10 |
| Etter oppstart | Foreldremøte                             | Kontaktlærere                          | Kontaktlærere<br>Andre ansatte<br>Foresatte                       | Se punkt 11 |
|                | Oppfølgingssamtale                       | Kontaktlærer                           | Kontaktlærer<br>Elev, foresatte                                   | Se punkt 12 |
|                | Evaluerings                              | Rådgiver, oppvekst                     | Rådgiver, oppvekst<br>Rektor<br>Helsesykepleier<br>Fritidskontakt | Se punkt 13 |



## Utdyping av punktene i tiltaksplanen

### 1 Ved melding om tilflytting av nye elever

Rådgiver oppvekst skal ha beskjed om alle henvendelser fra barnefamilier om tilflytting. Rådgiver oppvekst er ansvarlig for å gi informasjon til alle tilflyttede familier med elever i grunnskolen om:

- Kommunens og oppvekstetatsens hjemmeside
- Sammen i Selbu nettportal
- Kontaktinfo til fritidskonsulent
- Annet aktuelt som kan være av interesse for familiene

Unntaket er nyankomne familier med flyktningstatus, som blir ivaretatt av flyktningetjenesten.

#### **a) Tilflytting av norske elever**

Rektor ved skolen eleven går på er ansvarlig for å melde flytting til ny skole, og til å innhente samtykke fra foresatte til at relevant informasjon og dokumenter kan overføres til ny skole. Ved henvendelser fra foresatte skal de opplyses om dette.

#### **b) Tilflytting av nyankomne elever med vedtak om oppholdstillatelse og bosetting**

Flyktningekoordinator gir beskjed til rådgiver oppvekst når det er kommet anmodning om å ta imot familier/elever med vedtak om oppholdstillatelse og bosetting, som igjen gir beskjed til rektor ved den aktuelle skolen. Ved bosetting innhenter flyktningetjenesten samtykke til deling av nødvendig informasjon på tvers av flere instanser.

Innen en uke etter at familien er bosatt inviterer flyktningekoordinator familien til velkomstsamtale. Her deltar rektor på første del av møtet. Rektor gir informasjon om skolen og skolestart, og avtaler oppstartsamtale. Flyktningetjenesten har ansvar for å informere om Varmed-portalen, BUA, Sammen i Selbu nettportal og frivilligsentralen i egen veiledningstime de første ukene etter bosetting. Salita tolketjeneste benyttes ved behov for tolking.

#### **c) Tilflytting av elever som følge av arbeidsinnvandring**

Henvendelser fra tilflyttede familier som følge av arbeidsinnvandring rettes mot rådgiver oppvekst. Foresatte gis informasjon om rutiner ved tilflytting til kommunen, og blir bedt om opplysninger som elevens navn og fødselsår, bostedsadresse i Selbu kommune og kontaktinformasjon. Videre gis de informasjon om Selbu kommune, skolen og Sammen i Selbu nettportal samt at de tilbys muligheten til å komme i kontakt med fritidskonsulent og



frivilligsentral. Familiene settes i kontakt med helsestasjonen og skolens rektor, som følger videre prosedyrer for tilflyttere. Salita tolketjeneste benyttes ved behov for tolking.

**d) Tilflytting av elever med begrenset/uavklart oppholdstillatelse**

Henveler fra familier som ikke har avklart oppholdstillatelse rettes mot rådgiver oppvekst. Familien innkalles til samtale for nærmere avklaringer. Familiene settes i kontakt med skolens rektor dersom det er aktuelt at eleven begynner på skolen, som følger videre prosedyrer for tilflyttere. Salita tolketjeneste benyttes ved behov for tolking.

Merknad:

Retten til grunnskoleopplæring gjelder når det er sannsynlig at barnet skal være i Norge i mer enn tre måneder. Dersom kommunen er usikker på om vilkåret er oppfylt, vil hensynet til barnets beste tilsa at en bør legge til grunn at barnet sannsynligvis vil oppholde seg i landet i mer enn tre måneder. Barn som har oppholdt seg i Norge i mer enn tre måneder, har plikt til å gå på skolen til sommeren det året de fyller 16 år.

Jf. [Opplæringsloven § 2 - 1 andre ledd - Opphold på mer enn tre måneder \(udir.no\)](#)

## 2 Vedtak

Etter at rektor har mottatt melding om flytting, skal rektor fatte enkeltvedtak som sendes ut til foresatte. Vedtaket skal være fattet før elever og foresatte inviteres til skolebesøk.

## 3 Tildeling i Vigilo

Tildeling av klasse og skole i Vigilo ligger til rollen skoleleder. Unntak er duplikathåndteringsfunksjonen, som ligger til rollen skole kommuneforvaltning. Prosedyrer for duplikathåndtering må følges. Skolene skal ha prosedyrer for elever med adressesperre kode 6 og 7.

## 4 Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten skal ha beskjed når det kommer tilflyttede elever. Rektor er ansvarlig for at denne informasjonen blir gitt. Helseyskepleier kaller inn til egen samtale med elev og foresatte, og vurderer om det er grunnlag for å innhente skriftlig samtykke til tverrfaglig samarbeid med skolen og eventuelt andre hjelpetjenester. Samtykkeskjema fra handlingsveilederen «Fra magefølelse til handling» skal da benyttes, den ligger tilgjengelig i nettportalen «Sammen i Selbu».



Helsesykepleier tar ny kontakt med familien igjen etter 4-5 måneder, eller etter behov. Salita tolketjeneste benyttes ved behov for tolking.

### 5 Skolebesøk

Rektor inviterer elev og foresatte til å komme på skolebesøk før oppstart. Dette skjer i samråd med ny kontaktlærer og gjennomføres i skoletida slik at eleven får møte kontaktlærer, andre ansatte og elever på trinnet. Medelevene på trinnet involveres i planleggingen og deltar aktivt i mottakelsen av den nye eleven.

Elever som kommer tilflyttende i løpet av sommerferien og som skolen ikke har fått beskjed om før sommerferien, møter opp på skolen sammen med foresatte etter avtalt tidspunkt med rektor. Skolen legger til rette for at de kan få omvisning på skolen og oppstartsamtale i løpet av den første tiden på skolen. Ved behov bes familien henvende seg til rådgiver oppvekst for ytterligere informasjon om kommunen, jf. punkt 1.

### 6 Oppstartsamtale

Rektor og kontaktlærer kaller inn foresatte og elev til samtale før skolestart, evt. i løpet av den første tiden på skolen for de som har kommet i løpet av sommerferien. Eleven deltar på deler av samtalen. Dersom det er mulig, tilrettelegges det for at eleven kan delta i klassen mens resten av samtalen pågår. Forslag til innhold i oppstartsamtales; jf. vedlegg 2.

Det må settes av tid til at foresatte får nødvendig informasjon om og opplæring i bruk av skolens kommunikasjonsapper.

Salita tolketjeneste benyttes ved behov for tolking.

### 7 Overføringssamtale

Overføringssamtale mellom skolene gjennomføres fortrinnsvis av kontaktlærere. Samtykke til informasjonsutvekslingen må være innhentet, jf. punkt 1. Dersom det er behov for informasjon om elever som kommer fra andre land, kan rådgiver oppvekst være behjelpelig med å skaffe dette.

### 8 Informasjon til klassen og foresatte

Kontaktlærer informerer klassen og foresatte om at det kommer en ny elev på trinnet. Nye foresatte gis informasjon om hvem som er foreldrekontakter, og settes i kontakt med dem for å bli inkludert i eventuelle foresatt-grupper på sosiale medier, bursdagsgrupper o.l. Klasselister kan som hovedregel deles ut. Retningslinjer fra UDIR skal følges, jf. [Deling av klasselister \(udir.no\)](https://www.udir.no/temaer/klasse-og-fagplaner/klasse-og-fagplaner/klasse-og-fagplaner).



### 9 Leke/bli kjent-grupper

Kontaktlærer setter opp leke/bli kjent-grupper for å legge til rette for at eleven har noen å være sammen med fra første dag eleven starter på skolen. Dette kan pågå så lenge eleven har behov for det, og gruppene kan med fordel varieres.

### 10 Elevsamtale

Kontaktlærer har jevnlig dialog med eleven om hvordan oppstarten går, og tar kontakt med foresatte ved behov.

### 11 Foreldremøte

Skolen legger til rette for inkludering av nye foresatte, og undersøker om det er behov for tolking av informasjonen og hvordan man best mulig kan legge til rette for dette.

### 12 Oppfølgingssamtale med foresatte

Oppfølgingssamtalen kan gjennomføres i forbindelse med utviklingssamtalen i oktober/november dersom det ikke er behov for samtale på et tidligere tidspunkt. Her evalueres oppstarten sammen med elev og foresatte, og videre behov for oppfølging kartlegges. Ved behov for tolk benyttes Salita tolketjeneste.

### 13 Evaluering

Tilflytterprogrammet evalueres årlig eller ved behov. Rådgiver oppvekst er ansvarlig for evalueringen.



## **Velkommen til Selbu kommune!**

Vi setter stor pris på at du har valgt nettopp vår kommune som ditt nye bosted!

Selbu ligger midt i smørøyet, der du kan ta del i et pulserende miljø, men også oppleve stillhet og ro om du ønsker dette. Selbu er inne i en periode med rivende utvikling på flere områder, der det offentlige har bidratt med ny ungdomsskole, kultursal, svømmebasseng, nytt sykehjem og nye omsorgsboliger. Private utbyggere og private initiativ kommer også på løpende bånd, næringslivet utvikler arbeidsplasser raskere enn vi har sett noen gang før, og du kommer derfor til en kommune som er inne i en svært spennende fase og utvikling!

Selbu har et rikt tilbud innen både handel, annet næringsliv, samt ikke minst fritidsaktiviteter, og vi håper selvsagt at du aktivt ønsker å benytte deg av dette. Når det gjelder natur har vi særdeles god tilgang på både sjø og fjell, dette både sommer som vinter, og kulturtilbudet er også variert og tilgjengelig for både gammel og ung. For mer informasjon om de tallrike og varierte kulturtilbudene vi har i Selbu kan du gjerne besøke nettsiden [www.varmed.no](http://www.varmed.no), eller følge med i lokale media for oppdatert informasjon om arrangement eller andre aktiviteter.

Du er hjertelig velkommen til å ta kontakt med både ansatte og politikere i kommunen. Det er mange spørsmål som dukker opp når en er ny på et sted, og ansatte ved resepsjonen i rådhuset bidrar med å skaffe de opplysninger som etterspørres, eller du kan kontakte Selbu Vekst som er kommunens utviklingsselskap. Du finner informasjon om kommunen på vår hjemmeside [www.selbu.kommune.no](http://www.selbu.kommune.no), eller på [www.iselbu.no](http://www.iselbu.no) og i tillegg bør du selvsagt følge oss på Facebook.

Som ordfører håper jeg du vil trives her, og lover i alle fall at vi i kommunen skal gjøre vårt beste i så måte. Du kan også følge meg på min offisielle Facebookside der jeg legger ut endel om smått og stort som skjer i kommunen!

**Med vennlig hilsen**



.....

Ordfører

**Oppstartsamtale for nye elever i Selbu kommune – forslag til innhold i samtalen**

Elevens navn:

Klasse:

Til stede:

**Spørsmål til eleven:**

Hvilken skole kommer du fra?

Hvordan trivdes du på tidligere skole?

Hva har du likt best?

Kjenner du noen på vår skole/har du kommet i kontakt med noen?

Hva bruker du å gjøre på fritiden?

Er det noe spesielt du har lyst til å begynne med av fritidsaktiviteter her?

Er det noe spesielt du gleder deg til på ny skole, og er det noe du gruer deg til?

**Spørsmål til eleven og foresatte:**

Har eleven hatt behov for ekstra hjelp/tilrettelegging i undervisningen?

Hvordan ble dette eventuelt organisert, og hvordan opplevde dere dette?

Evt. behov for opplæring i bruk av pedagogiske apper

**Spørsmål til foresatte**

Behov for opplæring i apper

Evt. behov for samarbeid med hjelpetjenester/fritidskonsulent

Evt. informasjon foresatte savner/ønsker