



**SELBU KOMMUNE**

**Plan for overgang mellom ungdomsskole og videregående skole**

## **Selbu kommune**



## **Overgangsrutiner for Selbu kommune**

Revidert våren 2023



## Innhold

<b>INNLEDNING</b> .....	3
<b>PLANENS FORMÅL OG MÅLGRUPPE</b> .....	3
<b>PLANENS FORANKRING</b> .....	3
<b>ÅRSPLAN</b> .....	4
<b>UTDYPING AV PUNKTENE I ÅRSPLANEN</b> .....	5
<b>1 Varsling om evt. ombygging og andre fysiske tilpassinger</b> .....	5
<b>2 Informasjon til ansatte</b> .....	5
<b>3 Kartlegging av elevene på 10 trinn</b> .....	5
<b>4 Generelt om utveksling av informasjon og samtykke</b> .....	5
<b>5 Ansvarsgrupper</b> .....	5
<b>6 Fortrinnsrett ved inntak til videregående opplæring</b> .....	6
<b>7 Informasjon om aktivering av MinID</b> .....	6
<b>8 Tilmelding av elever med fortrinnsrett</b> .....	6
<b>9 Veiledning om videregående opplæring</b> .....	6
<b>10 Hospitering</b> .....	6
<b>11 Informasjon til elever og foresatte</b> .....	6
<b>12 Overføringsmøter med videregående skole</b> .....	7
<b>13 Søknad til videregående opplæring</b> .....	7
<b>14 Siste utviklingssamtale på ungdomsskolen</b> .....	7
<b>15 Beskjed om opptak til videregående skole</b> .....	7
<b>16 Elever som ikke takker ja til videregående utdanning</b> .....	7



## **INNLEDNING**

For de fleste elevene er overgangen til videregående både spennende og positiv, mens for noen kan den oppleves vanskelig og utfordrende. Valget handler ikke bare om å velge utdanningsprogram, men også om å velge skole.

## **PLANENS FORMÅL OG MÅLGRUPPE**

Formålet med overgangsrutinene er å sikre alle elever en god overgang til videregående skole, til det beste for eleven slik at elevens rettigheter og virksomhetens plikt blir ivaretatt.

Planen er forpliktende og skal være et verktøy for ungdomsskolen, videregående skole, PPT og skoleeiere. Sentralt i planen er årsplanen som beskriver de ulike rutinene i overgangen mellom ungdomsskole og videregående skole.

Årsplanen gir retningslinjer for innholdet i samarbeidet, hvem som er ansvarlig for gjennomføring og angir perioder for når de ulike rutinene skal gjennomføres. De ulike tiltakene i årsplanen skal danne utgangspunktet for en konstruktiv dialog og et godt samarbeid mellom ungdomsskolen og videregående skole. Det er et lederansvar å sikre gjennomføring av rutinene på en god måte.

## **PLANENS FORANKRING**

«Plan for overgang mellom ungdomsskole og videregående skole» er en del av Selbu kommunes internkontroll som skal sikre kvalitet i opplæringen. Den er forankret i [opplæringsloven](#), samt vedlagte lenker:

- [trondelagfylke.no](http://trondelagfylke.no)
- [vilbli.no](http://vilbli.no)
- [utdanning.no](http://utdanning.no)
- [Overgangen mellom grunnskolen og videregående opplæring \(udir.no\)](#)



## ÅRSPLAN

Årsplanen beskriver generelle overgangsrutiner, samt tiltak for elever med fortrinnsrett og særskilte behov i overgangen mellom ungdomsskole og videregående skole. Utdypingene til årsplanen beskriver tiltakene mer inngående, og gir retningslinjer for hvordan de skal gjennomføres.

Måned	Tiltak	Ansvarlig	Innhold
Våren før siste skoleår på ungdomsskolen	Varsling om evt. ombygging og andre fysiske tilpassinger	Rektor	Se punkt 1
September	Informasjon til ansatte	Rektor PPT-leder	Se punkt 2
	Kartlegging av elevene på 10. trinn	Rektor Rådgiver Kontaktlærer	Se punkt 3
	Generelt om utveksling av informasjon og samtykke	Rektor Rådgiver	Se punkt 4
	Ansvarsgruppemøter	Rektor PPT	Se punkt 5
	Fortrinnsrett ved inntak til videregående opplæring	Rektor Rådgiver	Se punkt 6
	Informasjon om aktivering av MinID	Rådgiver	Se punkt 7
Oktober	Tilmelding av elever med fortrinnsrett (frist 1. oktober).	Rektor Rådgiver	Se punkt 8
September-februar	Veiledning om videregående opplæring	Rådgiver	Se punkt 9
November-desember	Hospitering	Rådgiver	Se punkt 10
	Informasjon til elever og foresatte	Rektor Rådgiver	Se punkt 11
Januar	Overføringsmøte med videregående skole	Rektor Rådgiver	Se punkt 12
Februar Mars	Søknadsfrist for videregående opplæring	Rektor Rådgiver	Se punkt 13
April	Siste utviklingsamtale på ungdomsskolen	Kontaktlærer Elev, foresatte	Se punkt 14
Juli	Beskjed om opptak til videregående skole	Inntakskontoret	Se punkt 15
	Elever som takker nei til skoleplass	Oppfølgingstjenesten	Se punkt 16



## UTDYPING AV PUNKTENE I ÅRSPLANEN

### **1 Varsling om evt. ombygging og andre fysiske tilpassinger**

Rektor på ungdomsskolen informerer rektor på videregående i god tid dersom det er elever med individuell plan (IP) og/eller elever med redusert funksjonsevne som krever betydelig tilrettelegging i form av kompetanseheving, ombygging og andre fysiske tilpasninger.

### **2 Informasjon til ansatte**

For å sikre en profesjonell og samstemt praksis, er rektor og PPT-leder ansvarlig for at ansatte som skal jobbe med elever på 10. trinn er kjent med gjeldende overgangsrutiner.

### **3 Kartlegging av elevene på 10 trinn**

Skolen utarbeider en oversikt over § 5.1 - elever, elever med behov for tilrettelegging og med fortrinnsrett, samt elever i risikozonen for ikke å begynne på eller fullføre videregående skole. Elever og foresatte blir gjort kjent med hvilke rettigheter eleven har, samt videre progresjon og tiltak i arbeidet med overgangen til videregående.

### **4 Generelt om utveksling av informasjon og samtykke**

Elever over 15 år bestemmer selv hvilke opplysninger de vil overføre fra en skole til en annen og skal samtykke til at personopplysninger gis fra ungdomsskolen til videregående skole. Det bør være klart hvilken videregående skole det er sannsynlig at eleven skal gå på før samtykket signeres og informasjon kan utveksles. Samtykkeskjema fra handlingsveilederen brukes: [Samtykke til å gi informasjon](#).

Dersom eleven ikke samtykker til tross for skolens oppfordring, fyller ungdomsskolen ut skjemaet og skriver at eleven er forespurt, men ikke samtykker til å gi informasjon videre.

Unntaket er dersom eleven ikke er samtykkekompetent. For mer informasjon om samtykkekompetanse, se vedlagte lenke: [Samtykkekompetanse | Statsforvalteren.no](#)

### **5 Ansvarsgrupper**

Det er spesielt viktig med et nært samarbeid mellom ungdomsskole og videregående skole for elever som har behov for særskilt tilrettelagt omsorgs- eller læringsmiljø og spesialundervisning. Ungdomsskolen og PPT skal i samarbeid avgjøre når det er naturlig at videregående skole deltar på ansvarsgruppemøter for elever med særskilte behov. Samtykke må være innhentet, jf. punkt 4.



## **6 Fortrinnsrett ved inntak til videregående opplæring**

Dersom eleven har søkt om inntak til et særskilt utdanningsprogram, må skoleeier, etter samtykke fra eleven, melde eleven til fylkeskommunen innen 1. oktober året før skolestart.

[Les mer om krav til kommunens tilmelding av søkere til et særskilt utdanningsprogram og søkere med sterkt nedsatt funksjonsevne.](#)

I tillegg skal alle elever med særskilte behov og foresatte være informert om de har rett til inntak etter individuell behandling, jf. [Inntak etter individuell behandling | Videregående opplæring - vilbli.no](#).

## **7 Informasjon om aktivering av MinID**

Elever og foresatte opplyses om at elever som ikke allerede har MinID/BankID-pålogging, må bestille et aktiveringsbrev i god tid før de skal søke til videregående skole.

## **8 Tilmelding av elever med fortrinnsrett**

Bestemmelsene om fortrinnsrett til inntak finnes i kapittel 6 i forskrift til opplæringsloven, jf. [§ 6-15](#) og [§ 6-17](#).

Kommunen må sende en melding til fylkeskommunen om elevens behov, slik at fylkeskommunens PP-tjeneste kan foreta en endelig sakkyndig vurdering etter fortrinnsvedtaket.

Ved innhenting av samtykke ved 1. oktober-melding skal dette skjemaet benyttes:

[Samtykkeskjema ved oktobermelding.pdf](#)

## **9 Veiledning om videregående opplæring**

Elevene kan fram mot søknadsfristen søke veiledning hos rådgiver. Veiledning kan foregå individuelt og i gruppe, og skjer med utgangspunkt i faget utdanningsvalg, utdanningsmesse og praksisdager.

## **10 Hospitering**

Elevene får mulighet til å melde seg på hospitering for å prøve ut og utforske utdanningsprogram i videregående opplæring. Ved behov gjennomføres hospitering til andre tidspunkt.

## **11 Informasjon til elever og foresatte**

Elever og foresatte på 10. trinn inviteres til kveldsskole på ungdomsskolen. Tema for kvelden er utdanning og yrkesveiledning, og har som mål å gi elever og foresatte innblikk i ulike utdanningsinstanser og yrkesmuligheter.



Selbu ungdomsskole og Selbu videregående skole inviterer foresatte til informasjon om den videregående opplæringen ved nærskolen.

### **12 Overføringsmøter med videregående skole**

Ved behov avtales det oppfølgingsmøter for elever med fortrinnsrett og behov for særskilt oppfølging. Elev og foresatte deltar på møtet. Samtykke til overføring av informasjon skal være innhentet, jf. punkt 4.

### **13 Søknad til videregående opplæring**

Elevene søker videregående opplæring med prioritering av tre utdanningsprogram. De sender selv søknaden elektronisk til Inntakskontoret på [www.vigo.no](http://www.vigo.no). Relevante vedlegg for elever med behov for tilrettelegging lastes opp i digitalt vedleggsskjema.

Søknadsfrister:

- 1. februar for elever som søker om fortrinnsrett eller individuell søknad
- 1. mars for ordinære søknader

### **14 Siste utviklingssamtale på ungdomsskolen**

Hensikten med avslutningssamtalen er å evaluere skoletiden på ungdomsskolen, samt forberede elevene på overgangen til videregående skole. I samarbeid med elever og foresatte tas det en vurdering på om det er nødvendig å overføre informasjon til videregående skole utover det som oppgis på [www.vigo.no](http://www.vigo.no). Skolen oppfordrer til at det gis informasjon om:

- Elever som har høyt fravær
- Elever det er viktig videregående skole får informasjon om

Dette er informasjon som er relevant for videre skolegang. Elevene skal samtykke enten til overføring av informasjon, eller de kan velge å reservere seg, jf. punkt 4.

### **15 Beskjed om opptak til videregående skole**

Elever og foresatte skal gjøres kjent med at melding om førsteinntak til videregående skole skjer i juli, og at svarfristen er ca. 1 uke etter inntaksdato.

### **16 Elever som ikke takker ja til videregående utdanning**

Disse elevene blir ivaretatt av oppfølgingstjenesten, jf. [Forskrift til Opplæringsloven, kapittel 13.](#)